

# Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség

erdészet, faipar, fakereskedelem, beszállítók

Ungarischer Verband der Forst- und Holzwirtschaft

Hungarian Federation of Forestry and Wood Industries

H-1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15.

Tel: +36 (1) 355-65-39, 375-76-58 Fax: +36 (1) 202-64-49

e-mail: info@fagosz.hu homepage: http://www.fagosz.hu



## F a g a z d a s á g i O r s z á g o s S z a k m a i S z ö v e t s é g

### A L A P S Z A B Á L Y

Az 1990. június 14-én kelt Alapszabálynak  
a 2009. április 21-i módosításokkal  
egységes szerkezetbe foglalt szövege.

#### 1.§.

### A SZAKMAI SZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA

(1) A Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség (a továbbiakban: Szakmai Szövetség) autonóm és tulajdonsemleges, munkaadói, szakmai érdekképviseleti szervezet. A Szakmai Szövetség a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 27.§ (1) bek. e) pontjának és ugyanezen § (6) bek. d) pontjának alkalmazásában nem minősül gazdasági érdek-képviseleti szervezetnek.

(2) A Szakmai Szövetség az 1989. évi II. törvény (Etv.) alapján létrejött jogi személy, tevékenységi alapon építkező, országos szakmai érdekképviseleti szervezet.

(3) A Szakmai Szövetség német nyelvű elnevezése: Ungarischer Verband der Forst- und Holzwirtschaft

A Szakmai Szövetség angol nyelvű elnevezése: Hungarian Federation of Forestry and Wood Industries

A Szakmai Szövetség rövidített neve: FAGOSZ.

(4) A Szakmai Szövetség székhelye: Budapest, I. kerület, Kuny Domonkos utca 13-15.

(5) A Szakmai Szövetség tagja lehet az érdekeit képviselő valamennyi hazai, illetve nemzetközi érdekképviseleti szervnek.

#### 2.§.

(1) A Szakmai Szövetség célja:

- Összefogja a fagazdasági (erdőgazdálkodás, fafeldolgozás, fakereskedelem) tevékenységet folytató gazdálkodók, valamint a fagazdasági gazdálkodók tevékenységét elősegítő más gazdálkodók és intézmények érdekkeltetését, érdekegyeztetését és érdekképviseletét.
- Képviseleti érdekeiket szakmai, piaci és munkaadói szempontból.
- Különböző szolgáltatások nyújtásával segíti tagjai tevékenységét.

#### 3.§.

### A SZAKMAI SZÖVETSÉG FELADATKÖRE

Szakterületén ellátja az érdekképviseleti, az érdekegyeztető, kapcsolattartó és szolgáltató feladatokat.

(1) Az érdekképviselet keretében:

1.1. A munkavállalói érdekképviseleti szerveknél képviseli a munkáltatói érdekeket.

1.2. Kezdeményezi, koordinálja, szervezi az összehangolt fellépést mindazon kérdésekben, amelyek tagjai érdekeinek érvényre juttatásához szükségesek, illetve bármely téren felmerülnek.

1.3. Függetlenül kíséri a szakterületét érintő jogszabályok gyakorlati

érvényesülését és indokolt esetben az illetékes gazdaságirányító szerveknél kezdeményezi a működést nehezítő szabályozók, intézkedések felülvizsgálatát és módosítását.

1.4. Tagjai összehangolt véleménye alapján állást foglal az erdőgazdálkodást, elsődleges fa-feldolgozóipart, fakereskedelmet, a szakma tervező és műszaki fejlesztési tevékenységét és a szakoktatást általánosan és alapvetően érintő kormányzati döntések és gazdasági szabályozók tervezeteivel kapcsolatban. Állásfoglalását eljuttatja az illetékes hatóságokhoz, gazdasági érdekképviseletekhez és más társadalmi szervekhez.

1.5. Részt vesz azon érdekképviseleti föderációk állásfoglalásainak, javaslatainak szakmai megalapozásában, amelyekben tag, illetve más érdekképviseletekkel közös állásfoglalást, javaslatokat dolgoz ki.

1.6. Véleményezési, egyetértési, ajánlási jogot gyakorol mindazon esetekben, amelyek megilletik, illetve amelyeket megszerez.

(2) Az érdekegyeztetés keretében:

2.1. Megakadályozza a fagazdasági vertikum egyes ágazatainak szembeállítását, kölcsönös érdekképviseletet valósít meg.

2.2. Kezdeményezi és segíti tagjai érdekeinek összehangolását a termelői árak alakításában, a kereskedelempolitika területén, különös tekintettel az import és exportpolitikára, valamint egyéb területeken.

2.3. Tagjai egymásközi vitái esetén segíti a célszerű konszenzus kialakítását.

2.4. A középszintű érdekegyeztetés keretében tagjai álláspontját egyeztetni az illetékes szakszervezetekkel.

2.5. Ágazati kollektív szerződést köt az illetékes szakszervezetekkel.

(3) A kapcsolattartás keretében:

3.1. A Szakmai Szövetség a szakterületét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, az Országgyűlés illetékes bizottságaival, az országos hatáskörű szervekkel és egyéb szakmai és társadalmi szervezetekkel.

3.2. Kezdeményezi és segíti széleskörű nemzetközi kapcsolatok kiépítését annak érdekében, hogy tagjai megfelelő információkhoz, közvetlen szakmai tapasztalatokhoz juthassanak exporttevékenységük javításához, termelésük műszaki-technológiai színvonalának emeléséhez, marketingtevékenységük korszerűsítéséhez.

3.3. Kapcsolatokat épít ki és tart fenn a külföldi erdőgazdasági, elsődleges faipari és fakereskedelmi szakmai szövetségekkel, szervezetekkel és szervezi a vállalatközi kapcsolatok kialakítását is.

3.4. Nemzetközi szövetségekben és fórumokon képviseli a szakterületén tevékenykedő tagokat.

3.5. Szervezi több vállalkozó közös külföldi képviseletét, ügynökségét.

(4) A szolgáltatói feladatok körében:

- 4.1. Folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja tagjait az időszerű általános nemzetgazdasági fejlesztési célokról és elgondolásokról és a közgazdasági környezet alakulásáról.
- 4.2. Gondoskodik arról, hogy tagjai a szakterületet érintő fontos bel- és külpiazi információkhoz rendszeresen hozzájuthassanak. Ennek érdekében megfelelő, rendszeres és kétirányú információszolgáltató tevékenységet épít ki és működtet.
- 4.3. Különböző rendezvények szervezésével - bemutatók, börszék, árverések, stb. - információt nyújt tagjai termékeiről, törekvéseiről a hazai és külföldi szakemberek, mindenekelőtt a potenciális vásárlók számára, esetenként külföldi sajtófigyelést ad díjazás ellenében.
- 4.4. Aktívan részt vesz az ágazatot érintő közvélemény-formáló munkában.
- 4.5. Tagjai szakmai tájékozottságának bővítése érdekében belföldi és külföldi tanulmányutakat szervez a tagok finanszírozásában.
- 4.6. Közreműködik az új kutatási eredmények megismertetésében, azok elterjesztésében.
- 4.7. A Szakmai Szövetség feladatait elősegítő vállalkozásokban vesz részt.
- 4.8. A megfelelő szakemberellátás érdekében segíti a szakoktatási tevékenységet, biztosítja, hogy az oktatási intézmények aktuális ismeretekkel rendelkezzenek a gyakorlat igényeiről.
- 4.9. Információs, ágazati, szakmai, stb. híreket tartalmazó újságot, lapot vagy időszakos kiadványt jelentet meg. Ellát a tagok által igényelt egyéb szakmai feladatokat.

(5) A Szakmai Szövetség alap- és gazdasági-vállalkozási tevékenysége

5.1. A Szakmai Szövetség alaptevékenysége:

- TEÁOR
- 91.11 - Vállalkozói, munkáltatói érdekképviselet
  - 91.12 - Szakmai érdekképviselet
  - 91.33 - Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, ezen belül: rendezvényszervezés, vásár-, kiállítás-, konferenciaszervezés
  - 80.42 - Felnőtt és egyéb oktatás

5.2. A Szakmai Szövetség - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - másodlagosan gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytat, az alábbi tevékenységi körben:

- TEÁOR
- 22.11 - Könyvkiadás, ezen belül: szakkönyvkiadás
  - 22.13 - Időszaki kiadvány kiadása
  - 52.47 - Könyv-, újság-, papíráru -kiskereskedelem
  - 72.30 - Adatfeldolgozás
  - 72.40 - Adatbanki tevékenység
  - 74.14 - Üzletviteli tanácsadás
  - 74.40 - Hirdetés

4.§.

A SZAKMAI SZÖVETSÉG TAGSÁGA

- (1) A tagok jogállása szerint lehet:
  - rendes tag
  - társult tag
  - tiszteletbeli tag
- (2) A tagok belépése a Szakmai Szövetségbe önkéntesen történik.
- (3) A Szakmai Szövetség rendes tagja lehet minden olyan gazdasági

tevékenység folytatására létrehozott jogi személyiséggel bíró és jogi személyiség nélküli szervezet, gazdálkodást folytató magánszemély, illetve a fagazdasággal összefüggésben működő intézmény amely/aki

a Magyar Köztársaság területén székhellyel, telephellyel, illetve lakóhellyel rendelkezik és

- erdőgazdálkodási termelést és szolgáltatást (TEÁOR 02), vagy
- fafeldolgozást (TEÁOR 20) végez, vagy
- az előbbiek által előállított, illetve részükre szükséges termékekkel kereskedik, vagy
- erdőtulajdonos, vagy
- az előzőek tevékenységét elősegítő műszaki-fejlesztő, kutató, oktató és egyéb tevékenységet folytat, valamint
- ezek területi, vagy a fagazdaságon belüli szűkebb szakmai csoportjának gazdasági, munkaadói érdekeit képviselő szövetsége, egyesülete, társasága,

amennyiben a Szakmai Szövetség Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát és tagdíjrendszerét elfogadja, e szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kinyilvánította és a tagdíjat befizette.

(4) A Szakmai Szövetség tagjainak a sorába történő belépés a Szövetség elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal történik, amelyben a belépő nyilatkozik, hogy a Szakmai Szövetség alapszabályát és tagdíjrendszerét magára nézve kötelezőnek ismeri el és vállalja a tagdíj megfizetését.

(5) A tagok a Szakmai Szövetség részére éves tagdíjat fizetnek. A tagdíj mértékét az elnökség javaslata alapján a közgyűlés határozza meg.

(6) Társult tag lehet bármely önálló jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és jogi személyiségű gazdasági vagy szakmai érdekképviseleti szerv, vagy annak területi képviselete. A Szakmai Szövetség társult tagjainak jogait és kötelezségeit a Szakmai Szövetség és a társult tag közötti megállapodás határozza meg.

Tiszteletbeli tag, aki a Szövetség érdekében olyan kiemelkedő tevékenységet folytatott, amivel kiérdemelte, hogy a Közgyűlés őt - az Elnökség javaslatára - tiszteletbeli tagnak fogadja. (A tiszteletbeli tag nem fizet tagdíjat.)

(7) A tag kilépési szándékát legalább hat hónappal a naptári év vége előtt írásban bejelenti az elnökségnek. A tagság a naptári év utolsó napjával szűnik meg. Megszűnik a tagság akkor is, ha a tag megszűnik. A tagság megszűnésének időpontja ebben az esetben a tag megszűnésének időpontja.

Ha a tag magatartása szövetségi taghoz méltatlan, az elnökség jogosult a tagot a Szakmai Szövetség tagjai közül kizárni. Egy tag kizárása az elnökség kétharmados többségű határozatával történhet. Amennyiben a tag egy évnél hosszabb ideig nem fizet tagdíjat, tagsága automatikusan megszűnik.

A tag a kizárására vonatkozó határozat felülvizsgálatát kérheti a közgyűléstől.

5.§.

A SZAKMAI SZÖVETSÉG TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

(1) A Szakmai Szövetség rendes tagjának jogában áll felhatalmazott képviselője útján:

- 1.1. a Szakmai Szövetség közgyűlésén részt venni;
- 1.2. megválasztása esetén, a Szakmai Szövetség testületeiben tisztséget viselni;

- 1.3. a közgyűlés és az elnökség összehívására, illetve napirendjére javaslatot tenni;
- 1.4. a közgyűlést és a Szakmai Szövetség elnökségét javaslatokkal, kezdeményezésekkel megkeresni;
- 1.5. a Szakmai Szövetség üléseire előterjesztett javaslatok megvitatásában részt venni, a határozatok és ajánlások meghozatalában szavazati jogával élni;
- 1.6. a tisztségviselők funkcióból való visszahívását kezdeményezni;
- 1.7. a Szakmai Szövetség szolgáltatásait igénybe venni;
- 1.8. szakmai szövetségi tagságát levélpapírján, reklámjában, publikációiban feltüntetni.
- (2) A Szakmai Szövetség rendes tagjának kötelessége:
- 2.1. a Szakmai Szövetség célját támogatni és munkájában részt venni;
- 2.2. a Szakmai Szövetség alapszabályát és üléseinek határozatait betartani, ajánlásait figyelembe venni;
- 2.3. a Szakmai Szövetség munkájához szükséges - az üzleti titkot nem sértő - információkat rendelkezésre bocsátani;
- 2.4. gazdálkodói munkájában a Szakmai Szövetség többi tagjának érdekét szem előtt tartva tevékenykedni;
- 2.5. az éves tagdíjat befizetni.
- 6.§.
- A Szakmai Szövetség vezető szervei:
1. Közgyűlés
  2. Elnökség
  3. Titkárság
- (1) Közgyűlés
- 1.1. A Szakmai Szövetség legfőbb szerve a közgyűlés, amely a Szakmai Szövetség tagjainak összességéből áll. A közgyűlést négy évenként legalább egyszer, illetve szükség szerint kell összehívni. Tiszújító közgyűlést négy évenként kell tartani.
- 1.2. A tagoknak a közgyűlésre szóló meghívót, valamint egyidejűleg a napirendet a közgyűlés előtt legalább 14 nappal írásban kell megkapniuk, kivéve, ha az elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását határozza el.
- 1.3. Érvényes döntéseket csak olyan kérdésekben lehet hozni, amelyek a közgyűlés napirendjén szerepelnek.
- 1.4. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- 1.4.1. a Szakmai Szövetség Alapszabályának és az Alapszabály módosításának a jóváhagyása;
  - 1.4.2. az elnökség éves beszámolójának elfogadása, amelynek része a gazdálkodással kapcsolatos tevékenységről szóló beszámoló, illetve terv;
  - 1.4.3. a Szakmai Szövetség elnökségének és az elnökségből a vezető tisztségviselők (elnök és két alelnök) megválasztása és felmentése, elnökségi tag kooptálásának jóváhagyása,
  - 1.4.4. a Szakmai Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának a jóváhagyása,
  - 1.4.5. az elnökség javaslatára döntés más érdekképviseleti szervezettel egyesülésről,
  - 1.4.6. állásfoglalás azokban a kérdésekben, amelyekről a közgyűlés így határozott,
- 1.4.7. minden olyan feladat, amelynek megtárgyalását a Szakmai Szövetség elnöksége a közgyűlés elé utalja,
- 1.4.8. a tagok gazdasági érdekeit jelentősen befolyásoló ajánlások és állásfoglalások jóváhagyása,
- 1.4.9. döntés a Szakmai Szövetség megszűnéséről és a vagyon felosztásáról.
- 1.5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább 50%-a + egy fő jelen van. A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Szakmai Szövetség elnökének a szavazata dönt.
- A Szakmai Szövetség Alapszabálya és annak módosítása jóváhagyásához, a feloszlás és más egyesülettel való egyesülés kimondásához kétharmados többségre van szükség.
- Ha a közgyűlés nem határozatképes, a hatvan napon belül változatlan napirenddel ismételt összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy a fentiekről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.
- 1.6. A közgyűlést és a rendkívüli közgyűlést az elnökség hívja össze, és azt az elnök, illetve akadályoztatása esetén valamelyik alelnök vezeti le.
- 1.7. Rendkívüli közgyűlést az elnökség döntése, vagy a tagok legalább 10%-ának javaslata alapján lehet összehívni. A rendkívüli közgyűlést a javaslatnak az Elnökséghez történő beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni.
- (2) A Szakmai Szövetség elnöksége
- 2.1. A Szakmai Szövetség elnökségének feladata:
- 2.1.1. Irányítja a Szakmai Szövetség tevékenységét és két közgyűlés között, annak jogait gyakorolja, a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett.
  - 2.1.2. Javaslatot dolgoz ki és terjeszt a közgyűlés elé a Szakmai Szövetség alapszabályának, illetve Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására.
  - 2.1.3. Javaslatot dolgoz ki az esetleges hatósági funkciók átvételére a közgyűlés felé.
  - 2.1.4. Irányítja és felügyeli a Szakmai Szövetség gazdálkodását.
  - 2.1.5. Az ügyvezető főtitkárt - az elnök javaslatára - a feladatok el látásával megbízza, illetve a megbízást visszavonja.
  - 2.1.6. Jóváhagyja a Titkárság éves költségvetését, gazdálkodási elszámolását.
  - 2.1.7. Amely évben nincs közgyűlés, a Szövetség éves tevékenységi és gazdálkodási beszámolóját és tervét az elnökség tárgyalja meg és fogadja el.
- 2.2. Az elnökség tizenhárom főből áll.
- 2.3. A Szakmai Szövetség vezető tisztségviselőinek a Szakmai Szövetség tagjai, illetve azok jelölt dolgozói választhatók.
- 2.4. Az elnök, az alelnökök és az elnökség tagjainak a megválasztása négy évre szól. Ugyanaz a személy elnöknek legfeljebb két egymást követő ciklusban választható. Amennyiben mandátumuk időtartama alatt az elnökségi tagok kiválnak, az elnökség kooptálással kiegészülhet. A kooptált tagok száma három főnél nem lehet több. A Szövetség érdekében igen hosszú időn keresztül kifejtett, jelentős gazdaságszervező tevékenység elismeréseként az elnökség javaslatára a közgyűlés tiszteletbeli elnökségi tagot is választhat a soron következő ciklusra. A tiszteletbeli elnökségi tag jogállása azonos az elnökség rendes tagjának jogállásával.

- 2.5 A Szakmai Szövetség elnökségi ülésein — tárgyalási joggal — a Szövetség tagságába tartozó gazdasági érdekképviselői szervezetek elnökei állandó meghívottként részt vesznek.
- 2.6. A Szakmai Szövetség elnöksége ülései egyes napirendi pontjainak a megvitatására tanácskozási joggal tagjainak, az illetékes főhatóságoknak, valamint más szervezeteknek a képviselőit is meghívhatja.
- 2.7. A Szakmai Szövetség tagjai az elnökség, vagy a tagok kezdeményezésére szakmai érdekközösségeket, szakbizottságokat, stb. hozhatnak létre.
- 2.8. A Szakmai Szövetség elnöksége szükség szerint, de legalább negyedévenként egy alkalommal tart ülést.
- 2.9. Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- 2.10. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Kétharmados szótöbbség kell a határozatok meghozatalához:
- a Szakmai Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó javaslat elfogadása,
  - a Titkárság költségvetése és gazdasági elszámolása jóváhagyása,
  - a hatósági funkciók átvételére vonatkozó javaslat elfogadása,
  - a Szakmai Szövetség Alapszabályának módosítására vonatkozó javaslat elfogadása és
  - az ügyvezető főtitkár megbízása és megbízatása visszavonására vonatkozó döntés esetében.
- (3) A Szakmai Szövetség ügyintézése
- 3.1. A Szakmai Szövetség feladatai ellátására saját ügyintéző szervezettel (Titkárság) rendelkezik, amelynek vezetését az ügyvezető főtitkár végzi.
- 3.2. A Titkárság ügyrendjét a Szakmai Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatában, az Elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés hagyja jóvá.
- 3.3. Az ügyvezető főtitkár felett a munkáltatói jogokat - a megbízás és a megbízás visszavonásának kivételével - az elnök gyakorolja. Az ügyvezető főtitkár megbízását a mindenkori munkaszerződése szabályozza.
- 3.4. Az ügyvezető főtitkár feladata a Titkárság működésének irányítása a közgyűlés és az Elnökség iránymutatásai alapján. Feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.
- 3.5. Az ügyvezető főtitkár munkáltatói jogot gyakorol a Titkárság dolgozóit illetően. Teljes felelősséggel intézi a Szövetség gazdálkodását. Közgyűlésen, elnökségi ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

## 7. §

### A Szakmai Szövetség képviselete

- (1) A Szakmai Szövetséget harmadik személy előtt az Elnökség nevében az elnök, az alelnök, vagy az ügyvezető főtitkár önállóan képviseli. A bankszámla feletti rendelkezéshez a főtitkár aláírása szükséges.
- (2) A Szakmai Szövetséget azokban az érdekképviselésekben, ahol tag, a Szakmai Szövetség elnöke, vagy megbízottja képviseli.
- (3) A Szakmai Szövetség az elnökség és az ügyvezető főtitkár útján közvetlen kapcsolatot tart az illetékes főhatóságokkal, országos hatáskörű szervezetekkel, társadalmi és egyéb szervezetekkel.
- (4) A választott tisztségviselők csak magyar állampolgárok lehetnek és feladatukat társadalmi munkában végzik.

## 8.§.

### A Szakmai Szövetség gazdálkodása

- (1) A Szakmai Szövetség tagdíjakból és egyéb bevételeiből gazdálkodik a társadalmi szervezetekre vonatkozó szabályok szerint, az Elnökség által előterjesztett és a közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetésnek megfelelően. Amely évben nincs közgyűlés, a Szövetség éves költségvetését az elnökség hagyja jóvá.
- (2) A Szakmai Szövetség megszűnik:
- ha feloszlását a közgyűlés kimondja,
  - ha a közgyűlés más egyesülettel való egyesülését határozta el,
  - ha az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- A Szakmai Szövetség megszűnését kimondó közgyűlés határoz a Szakmai Szövetség vagyonának felosztásáról. Ennek hiányában a hitelezők kielégítése utáni vagyont a tagok között, azok utolsó teljes évi tagdíjfizetésének arányában kell felosztani.
- (3) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1989. évi II. törvény és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## 9.§.

Az Alapszabályt 1990. június 14-én a közgyűlés fogadta el. A Szakmai Szövetséget a Fővárosi Bíróság az 1990. augusztus 3-án kelt határozatával 2492. szám alatt vette nyilvántartásba. Az Alapszabályt a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveg szerint a 2009. április 21-i közgyűlés módosította.

Budapest, 2009. április 21.

A jelen okiratot a Fővárosi Bíróság által 6.Pk. 63435. szám alatt nyilvántartásba vett alapszabály-szöveg és a Szövetség 2009. április 21-i közgyűlésének határozati jegyzőkönyve alapján készítettem és a 13986 számú szárazbélyegző alkalmazásával ellenjegyeztem:

a Dr. Szakál Róbert Ügyvédi Iroda  
(ügyintéző: dr. Szakál Róbert ügyvéd,  
az iroda székhelye: 1111 Budapest, Bartók Béla út 56.)